



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCIANO" – BISIGNANO

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado

87043 –Piazza Collina Castello, 5 – Bisignano (CS) – ☎ Ufficio - 0984/951587

Cod. Mecc. **CSIC8AJ00L** – C.F. **98094240789** – **Codice Univoco: UF6QX2** – **Codice IPA**

istsc_csic8aj00l **SITO:** <http://www.icpucciano.edu.it> **E-MAIL:** csic8aj00l@istruzione.it

PEC: csic8aj00l@pec.istruzione.it

Al D.S. dell'I.C. G. Pucciano
Al Collegio dei docenti

Il/La sottoscritto/a,
docente di....., presso questo Istituto

dichiara

la propria disponibilità a candidarsi per l'anno scolastico in corso per l'incarico di funzione strumentale
AREA 4 VIAGGI DI ISTRUZIONE – COORDINAMENTO ATTIVITÀ MOTORIO- SPORTIVE –
GEMELLAGGI – MANIFESTAZIONI

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza dei compiti attribuiti alla suddetta funzione:

- ✚ Collaborare con il DS nel coordinamento delle attività extracurricolari e delle visite e i viaggi d'istruzione, elaborando un quadro generale
- ✚ Coordinare la propria azione con i responsabili delle attività extracurricolari
- ✚ Migliorare la qualità del servizio scolastico e offrire agli allievi maggiori opportunità di crescita culturale attraverso: viaggi d'istruzione, visite guidate
- ✚ Valorizzare sul piano culturale, storico, sociale ed economico il proprio territorio in relazione ad altre realtà nazionali e internazionali
- ✚ Favorire l'integrazione tra il curricolo e l'extra curricolare
- ✚ Predisporre criteri attuativi dei viaggi di istruzione e delle visite guidate
- ✚ Collaborare con il Dirigente scolastico alla verifica della conformità alle direttive dirigenziali dei viaggi proposti
- ✚ Misurare, attraverso i consigli di classe, la ricaduta didattica del viaggio e/o della visita guidata
- ✚ Pianificare e coordinare visite guidate e viaggi d'istruzione
- ✚ Redigere una sintesi finale di valutazione dell'attività svolta, da trasmettere al DS entro la fine dell'anno scolastico
- ✚ Coordinare di tutte le attività motorio- sportive: progettazione e pianificazione
- ✚ Coordinare la gestione delle iniziative che promuovono l'attività motoria e sportiva
- ✚ Collaborare con associazioni o gruppi sportivi che possano offrire servizi e competenze
- ✚ Svolgere attività di supporto ai docenti nella partecipazione e nell'organizzazione degli eventi sportivi
- ✚ Promuove lo sport come fattore di inclusione sociale
- ✚ Coordinare attività e manifestazioni sportive
- ✚ Relazionare periodicamente sullo stato di realizzazione delle attività programmate e in sede di Collegio dei docenti a fine anno scolastico.

*** Allegato: curriculum vitae.**

Il docente
